



УТВЕРЖДАЮ:
Врио начальника
Исаева Х.А

ПРИНЯТО:
на Общем собрании работников Учреждения
протокол № 1 от «18» февраля 2025 года.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
Алиева Н.Ш.

ПРАВИЛА,
регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками
делового гостеприимства в МКУ «Управление образования» МР
«Сергокалинский район».

1. Общие положения:

1.1. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников МКУ «Управление образования» МР «Сергокалинский район» (далее - Правила) разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 г., Кодексом этики и служебного поведения работников МКУ «Управление образования» МР «Сергокалинский район» (далее - учреждения) и основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Целями Правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, как инструмента для установления и поддержания деловых отношений, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деловых вопросов учреждения;
- осуществление хозяйственной и образовательной деятельности учреждения-интерната исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества товаров, работ, услуг, недопущения конфликта интересов;

- определение единых для всех работников учреждения регламентирующие вопросы требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничества, несправедливость по отношению к сторонам, протекционизм внутри учреждения.

1.3. Учреждения исходят из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении и взаимной выгоде, играют ключевую роль в достижении успеха учреждения.

1.4. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации учреждения и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие учреждения. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы учреждения.

1.5. Работникам, представляющим интересы учреждения или действующим от её имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.6. Данные Правила вступают в силу с момента принятия на Общем собрании работников трудового коллектива и утверждения приказом руководителя учреждения и действуют до принятия новых Правил.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства:

2.1. Обмен деловыми подарками и знаками делового гостеприимства при организации совместных мероприятий является нормальной деловой практикой для установления и поддержания деловых отношений в процессе совместной работы и как проявление общепринятой вежливости.

Поводы, по которым принято делать подарки и оказывать знаки делового гостеприимства:

- юбилейные и другие значительные даты;
- государственные праздники;
- профессиональные праздники и т.д.

2.2. Подарки, услуги и знаки делового гостеприимства не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию учреждения и её работников; не

политики учреждения, нормам профессиональной этики педагогических работников, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.3. Подарки должны носить скорее символический характер.

2.4. Подарки, услуги и знаки делового гостеприимства, предоставляемые школой, передаются только от имени учреждения в целом, а не как подарки от отдельного работника.

2.5. Стоимость, и периодичность дарения и получения подарков, и участия в совместных мероприятиях одного и того же работника учреждения должны определяться производственной необходимостью и быть разумными,

т.е. принимаемые подарки и знаки делового гостеприимства не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и оказывать влияние на объективность деловых суждений и решений.

2.6. Работникам не следует принимать или передавать подарки в любом виде в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работник обязан поставить в известность руководителя учреждения интерната и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных совместных мероприятиях.

2.7. Работник учреждения, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки и знаки делового гостеприимства, которые способны повлиять принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить руководителя учреждения о факте предложения подарка;
- в случае если подарок не представляется возможным отклонить или возвратить, передать его с соответствующей служебной запиской руководителю учреждения и продолжить работу в установленном в учреждения порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

2.8. При получении предложения об осуществлении спонсорских или благотворительных программ и мероприятий для учреждения следует предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

2.9. Учреждения не приемлют коррупции. Подарки и услуги не могут быть

3. Ответственность и область применения:

3.1. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.

3.2. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику учреждения мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

Генеральный директор

Президент профсоюза

Александр М. И.

1. Общие положения:

1.1. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников МКУ «Управление образования МР «Сергиевский район» (далее - Правила) разработаны и приняты в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» № 173-ФЗ от 25.12.2008 г., Кодексом этики и служебного поведения работников МКУ «Управление образования» МР «Сергиевский район» (далее - Кодекс) и с целью для обеспечения практического применения принципов делового гостеприимства и государственного управления.

1.2. Цели и задачи Правил:

«обеспечение единого правового понимания роли и места делового гостеприимства как инструмента для установления и поддержания деловых отношений между работниками государственного гостеприимства, МР и гражданами, а также обеспечение соблюдения общепринятых правил поведения в ходе ведения деловых вопросов учреждения» - обеспечение соблюдения правил делового гостеприимства учреждения, исключение из деловых отношений норм и правил делового гостеприимства, базирующихся на принципах открытости, конкуренции, честности, товарной работы, услуг, взаимовыгодных деловых отношений.